
Gläubigerübersicht erstellen

So erfassen Sie Ihre Gläubiger digital im AKTARIO Portal

Was Sie für jeden Gläubiger brauchen

- Name des Gläubigers (z.B. Bank, Vermieter, Finanzamt)
- Aktueller Forderungsbetrag (Hauptforderung + Zinsen + Kosten)
- Aktenzeichen / Vertragsnummer des Gläubigers
- Anschrift des Gläubigers (Straße, PLZ, Ort)
- Art der Forderung (Kredit, Miete, Telekommunikation, Steuern etc.)
- Gibt es einen Vertreter / ein Inkassobüro? Wenn ja: Name + Anschrift
- Ist die Forderung tituliert? (Vollstreckungsbescheid, Urteil, Beschluss)

So geht es im Portal

- Loggen Sie sich ein unter portal.davidloebert.de
- Gehen Sie zu Schritt 6 — Gläubigerverzeichnis
- Klicken Sie auf „+ Gläubiger hinzufügen“
- Füllen Sie die Felder aus (Pflichtfelder sind markiert)
- Wiederholen Sie den Vorgang für jeden Gläubiger
- Ihr Berater prüft die Daten und kontaktiert die Gläubiger

Typische Gläubiger (vergessen Sie keinen!)

- Banken und Sparkassen (Dispokredite, Ratenkredite)
- Vermieter (Mietrückstände)
- Versicherungen (offene Beiträge)
- Telekommunikation (Handy, Internet, TV)
- Finanzamt (Steuerschulden, Säumniszuschläge)
- Krankenkasse (offene Beiträge)
- Inkassobüros (auch wenn Originalgläubiger bekannt)
- Energieversorger (Strom, Gas, Wasser)
- Versandhandel (Ratenkauf, Bestellungen)